**REGULAMIN ZAJĘĆ REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU**

**„KINOTEATR I NOWE TECHNOLOGIE”**

1. **WSTĘP**
2. Niniejszy Regulamin określa zasady oraz warunki Uczestnictwa w warsztatach (zajęciach edukacyjnych) dla Uczestników Projektu „KINOTEATR I NOWE TECHNOLOGIE”, współfinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.
3. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
4. **Organizator** – Fundacja Rozwoju Edukacji TREFL z siedzibą w Sopocie, ul. dr. A. Majkowskiego 11, 81-719 Sopot, NIP: 5851406058, REGON: 192639687; prowadząca Gdyńskie Centrum Animacji (GCA) w Gdyni, przy ul. Gołębiej 9;
5. **Projekt** - „KINOTEATR I NOWE TECHNOLOGIE” realizowany przez Organizatora.
6. **Uczestnik** – osoba w wieku od 6 do 15 lat,
7. **Zgłaszający** – Rodzic lub opiekun prawny, który w sposób prawidłowy dokonał zgłoszenia udziału Uczestnika w warsztatach, wedle swojego wyboru i który zaakceptował postanowienia Regulaminu niniejszego, wypełnił i przesłał do Organizatora Formularz zgłoszeniowy.
8. **Warsztaty** – zajęcia edukacyjno – artystyczne organizowane w ramach Projektu dla określonych grup uczestników (w ramach inicjatywy Organizatora „Jesienne Akademie), którzy to uczestnicy wykonają w ich ramach własny utwór autorski (film, animację, przedstawienie) pod nadzorem prowadzącego. Warsztaty będą trwać przez 12 tygodni (animacyjne) i 10 tygodni (teatralne). Uczestnik ma za zadanie przygotować dzieło (film, etiudę teatralną) pod kierunkiem trenera. Inauguracja Warsztatów zostanie przeprowadzona w ramach Gali końcowej Projektu, podczas której uczestnicy będą mieli możliwość zaprezentowania stworzonych utworów, prac artystycznych. Warsztaty realizowane będą według określonej tematyki:
9. **Zajęcia z animacji poklatkowej:**
* „Kręcić każdy może” (nastolatki – 10 - 15 lat) - (spotkania tygodniowe), grupa maksymalnie 10 – osobowa (maksymalnie 2 grupy), łącznie przewidywane 15 godzin zajęć dla każdej z grup uczestników.
1. **Zajęcia teatralne**:

• „Rampa kółko aktorskie”

- 1 grupa w przedziale 6-9 lat (max 10 osób), łącznie 10 godz., spotkania 3 razy w tygodniu (1,5h);

- 1 grupa w przedziale 6-9 lat (max 10 osób); łącznie 10 godz., spotkania 2 razy w tygodniu (1,5h).

* **„Sztuka dla wnuka”:**

- 2 grupy seniorzy w wieku 55+ (maksymalnie 10 osób w grupie); łącznie 15 godz dla każdej grupy.; spotkania 3 razy w tygodniu w GCA (3h).

 I grupa lipiec ,

II grupa sierpień

1. Projekt skierowany jest do dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 15 lat (włącznie) oraz seniorów 55+.
2. Celem projektu, jest pokazanie Uczestnikom możliwości użycia sprzętu posiadanego w domu tj. laptopa, telefonu (typu smartfon) do stworzenia dzieł takich jak: animacja, film, realizacja dźwięku, obrazu w ramach własnej działalności twórczej, plastycznej aktorskiej, dźwiękowej, w ramach idei rozpowszechnienia sztuki i działalności kulturalnej przez Fundację.
3. Gala Projektu odbędzie się po zakończeniu wszystkich cyklów zajęć. Każdy z uczestników indywidualnie lub w grupach w zależności od rodzaju zajęć będzie mógł przedstawić stworzone przez siebie utwory podczas Gali, celem promocji Projektu. Utwór Uczestnika, który nie będzie z uzasadnionych powodów mógł uczestniczyć w Gali – może zostać zaprezentowany przez Organizatora.
4. **ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA**
5. Osoba, która chciałaby wziąć udział we wskazanych Warsztatach/zgłosić udział w warsztatach winna dokonać zgłoszenia drogą elektroniczną poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego.
6. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej GCA: http://gca.edu.pl/warsztaty lub bezpośrednio pod linkiem.........(podpięcie linku formularza)
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia uczestnika na zajęcia, z uzasadnionych powodów, jeżeli udział w zajęciach może stanowić dla uczestnika niebezpieczeństwo, zagrożenie dla zdrowia lub życia.
8. Złożenie oświadczeń w ramach wypełnienia Formularza zgłoszeniowego wiąże strony przez cały czas realizacji Projektu.
9. **ZASADY UCZESTNICTWA**
10. Zajęcia w ramach warsztatów odbywać się będą według ustalonego dla każdej z grup uczestników harmonogramu ustalonego wraz z prowadzącym zajęcia.
11. Uczestnicy zajęć mają prawo do realizacji określonego programu zajęć i korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji tego programu.
12. Uczestnicy zajęć przebywać będą pod stałą opieką prowadzących zajęcia wyłącznie w sali edukacyjnej i w czasie trwania zajęć (od ich rozpoczęcia do zakończenia przez prowadzącego).
13. Rodzice / opiekunowie prawni (Zgłaszający) są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki, w której odbywać się będą zajęcia i z powrotem, a także za czas przebywania w placówce poza wyznaczonymi godzinami zajęć.
14. Rodzice / opiekunowie prawni (Zgłaszający) są zobowiązani zapewnić punktualny dojazd uczestnika na zajęcia.
15. Każdy uczestnik zajęć jest zobowiązany przestrzegać porządku i zasad realizacji zajęć określonych w niniejszym Regulaminie, a także w informacjach i poleceniach prowadzących zajęcia, a także pracowników GCA/Organizatora.
16. Uczestnicy zajęć oraz ich opiekunowie (jeżeli dotyczy) mają ponadto obowiązek:
17. poinformowania niezwłocznie Organizatora, prowadzącego zajęcia, pracownika GCA/Organizatora o złym samopoczuciu, przeszkodach w uczestnictwie w zajęciach,
18. czynnego udziału w zajęciach,
19. postępowania zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami kultury,
20. przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o dobrą atmosferę w grupie,
21. szanowania rzeczy własnych i kolegów,
22. przestrzegania ogólnych zasad BHP i ppoż.,
23. natychmiastowego powiadomienia prowadzącego lub pracowników GCA o problemach i wypadkach, nieprawidłowego zachowania, zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu uczestników zajęć.
24. Za szkody wyrządzone przez Uczestnika innym uczestnikom lub Organizatorowi, lub osobom trzecim podczas zajęć odpowiedzialni są rodzice / opiekunowie prawni uczestnika, który spowodował szkody/szkodę.
25. Samowolne opuszczenie przez Uczestnika sali edukacyjnej, niewykonywanie poleceń prowadzącego i pracowników GCA, jak również nieprzestrzeganie regulaminu będzie skutkowało upomnieniem, a w uzasadnionych wypadkach wykluczeniem (wydaleniem) uczestnika z udziału w zajęciach.
26. **Nieobecność na zajęciach** powinna zostać zgłoszona Organizatorowi przed rozpoczęciem zajęć na adres mailowy gca@trefl.com lub telefonicznie na numer +48 507 820 273. W przypadku powtarzających się nieobecności, Uczestnik może zostać wykreślony z listy Uczestników kursu, a Organizator może żądać zapłaty przez Uczestnika pełnych kosztów poniesionych z jego tytułu w przedmiocie organizacji warsztatów zgodnie z wartością wskazaną w pkt. IV ust. 3.
27. Uczestnik celem uniknięcia skreślenia z listy Uczestników zajęć winien uzyskać minimum 70% poziom obecności na zajęciach, na które został zapisany przez Organizatora. Nieuzyskanie minimalnego poziomu obecności skutkować może skreśleniem z listy uczestników i żądaniem przez Organizatora zapłaty pełnych kosztów poniesionych z jego tytułu w przedmiocie organizacji warsztatów zgodnie z wartością wskazaną w pkt. IV ust. 3.
28. **KOSZTY UCZESTNICTWA W WARSZTATACH**
29. Udział w zajęciach w ramach Warsztatów jest bezpłatny, albowiem koszty uczestnictwa pokrywane są z przyznanych środków z Funduszu Promocji Kultury dla PROGRAMU Edukacja kulturalna przyznanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, z zastrzeżeniem postanowień pkt. IV niniejszego Regulaminu.
30. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia i powrotu uczestnika z zajęć.
31. Pełen szacowany koszt uczestnictwa jednej osoby w określonych zajęciach organizowanych w ramach warsztatów wynosi 488,20 zł. Koszt ten może ulec zmianie w zależności od ostatecznej liczby osób chętnych do uczestnictwa w zajęciach.
32. Uczestnik może do czasu rozpoczęcia zajęć dokonać bezpłatnej rezygnacji z uczestnictwa w wybranych zajęciach w ramach Warsztatów, drogą elektroniczną, wysyłając wiadomość o rezygnacji na adres e-mail Organizatora: gca@trefl.com. W takiej sytuacji, Organizator potwierdzi skuteczność rezygnacji bezpłatnej przez Uczestnika w odpowiedzi na przesłaną wiadomość.
33. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym, po rozpoczęciu zajęć, w trakcie trwania cyklu warsztatów rezygnacja Uczestnika będzie możliwa, jednakże z obowiązkiem zapłaty pełnej kwoty szacowanego kosztu na Uczestnika stanowiącej karę umowną z tytułu rezygnacji z zajęć.
34. **WYKORZYSTANIE WIZERUNKU I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
35. Organizator informuje, iż podczas trwania zajęć będzie wykonywana dokumentacja zdjęciowa i filmowa. Podczas zajęć ww. dokumentację może realizować Organizator w formie zdjęć, rejestracji obrazu, dźwięku w celu zamieszczenia na stronie własnej Organizatora
36. Rozpowszechnienie wizerunku Uczestników Zajęć utrwalonego na fotografiach oraz w nagraniach nie wymaga zezwolenia na rozpowszechnienie wizerunku zgodnie z przepisem Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 6 czerwca 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm)
37. Brak zgody na wykorzystanie wizerunku może doprowadzić do ograniczenia lub całkowitego pozbawienia Uczestnika możliwości udziału w zajęciach.
38. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Administratora tj. Fundację Rozwoju Edukacji „Trefl” zostały przedstawione w klauzuli informacyjnej zamieszczonej na stronie <http://gca.edu.pl/Warszaty> oraz stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
39. Organizator jest Administratorem danych osobowych uczestników i opiekunów prawnych uczestników w ramach prowadzenia ww. Warsztatów i Projektu.
40. Zebrane dane osobowe przetwarzane będą w celach:
41. organizacji i przeprowadzenia zajęć na podstawie zgłoszonej woli uczestnictwa w warsztatach Projektu: „KINOTEATR I NOWE TECHNOLOGIE” organizowanych dla określonych grup uczestników, w określonych zajęciach tematycznych (w ramach inicjatywy Organizatora „Warsztaty”) – a przez to zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz celem realizacji umowy podpisanej przez obie strony, czyli na podstawie (art. 6 ust. 1 lit a i b RODO) ,
42. wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, w szczególności dokonania rozliczenia finansowego dokonanych wydatków, kosztów (art. 6 ust. 1 lit c RODO) zgodnie z zasadami rachunkowości i archiwizacji ustanowionymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w związku z Projektem,
43. archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora celem zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit f RODO),
44. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
45. Zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych przysługuje Państwu:
46. prawo dostępu do swoich danych,
47. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
48. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych,
49. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
50. prawo do przenoszenia danych,
51. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
52. Pozostałe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej.
53. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
54. Organizator zajęć zastrzega sobie prawo do zmian w programie Warsztatów i harmonogramie zajęć, podyktowanych szczególnymi względami, na które Organizator nie mają bezpośredniego wpływu.
55. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

*Załącznik: Klauzula informacyjna.*

………………………………………………………………….

*Podpis Organizatora*

*„Zapoznałem się i akceptuję postanowienia niniejszego Regulaminu w całości.”*

………………………………………………………………….

*Podpis rodzica / opiekuna prawnego Uczestnika zajęć zgłoszonego przez niniejszą osobę*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) niniejszym informuję, że:

1. **Administratorem danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Edukacji „Trefl”** z siedzibą w Sopocie, ul. dr Aleksandra Majkowskiego 11, 81-719 Sopot, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:  0000069822, NIP 5851406058.
2. W sprawach ochrony swoich danych osobowych możecie się Państwo z nami kontaktować pod adresem e-mail gca@trefl.com lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1 – na kopercie prosimy o dopisek „RODO”. Fundacja nie wyznaczyła Inspektora ochrony danych osobowych – z uwagi na brak prawnego obowiązku w tym zakresie, a także z uwagi na rodzaj prowadzonej działalności.
3. Jako Administrator informuję, że Państwa dane przetwarzane będą w celu:
4. w celu organizacji i przeprowadzenia zajęć na podstawie zgłoszonej woli uczestnictwa w warsztatach Projektu: „KINOTEATR I NOWE TECHNOLOGIE” organizowanych dla określonych grup uczestników, w określonych zajęciach tematycznych (w ramach inicjatywy Organizatora „”Warsztatów”) – a przez to zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz celem realizacji umowy podpisanej przez obie strony, czyli na podstawie (art. 6 ust. 1 lit a i b RODO)
5. w celu wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, w szczególności dokonania rozliczenia finansowego dokonanych wydatków, kosztów (art. 6 ust. 1 lit c RODO) zgodnie z zasadami rachunkowości i archiwizacji ustanowionymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w związku z Projektem,
6. w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora celem zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit f RODO),
7. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
8. **Okres przechowywania danych -** Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres organizacji i trwania zajęć oraz czas niezbędny do jego rozliczenia finansowego Projektu, ewentualnie, jeżeli będzie to niezbędne przez okres określony przepisami prawa dotyczącymi rozliczeń publiczno-prawnych, nie krócej jednak niż do czasu ostatecznego rozliczenia lub przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z realizacji zajęć , co stanowi również skuteczne zakończenie postępowania egzekucyjnego.
9. **Odbiorcy danych**
10. Państwa dane osobowe mogą zostać ujawnione podwykonawcom Administratora (podmioty przetwarzające): w szczególności podmioty uczestniczące w realizacji umowy, biura rachunkowe, podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Administratora, organy administracji publicznej w zakresie określonym właściwymi przepisami prawa, instytucje finansowe w zakresie dotyczącym świadczenia usług dla Administratora, podmioty wykonujące usługi konsultingowe lub audytowe, firmy pocztowe i kurierskie zapewniające wymianę korespondencji, podmioty zapewniające bezpieczeństwo naszych systemów informatycznych.
11. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do państwa trzeciego Facebooka, Instagrama w oparciu o odpowiednie zabezpieczenia prawne, którymi są standardowe klauzule umowne ochrony danych osobowych zatwierdzone przez Komisję Europejską.
12. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych,
4. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
5. prawo do przenoszenia danych,
6. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. **Informacja o dobrowolności podania danych**

Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do zawarcia i wykonania umowy współpracy.

1. **Zautomatyzowane przetwarzanie danych**

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą wykorzystywane do profilowania.

Z wyrazami szacunku

Administrator danych osobowych